

Uživatelský Portál INMES

UŽIVATELSKÝ MANUÁL



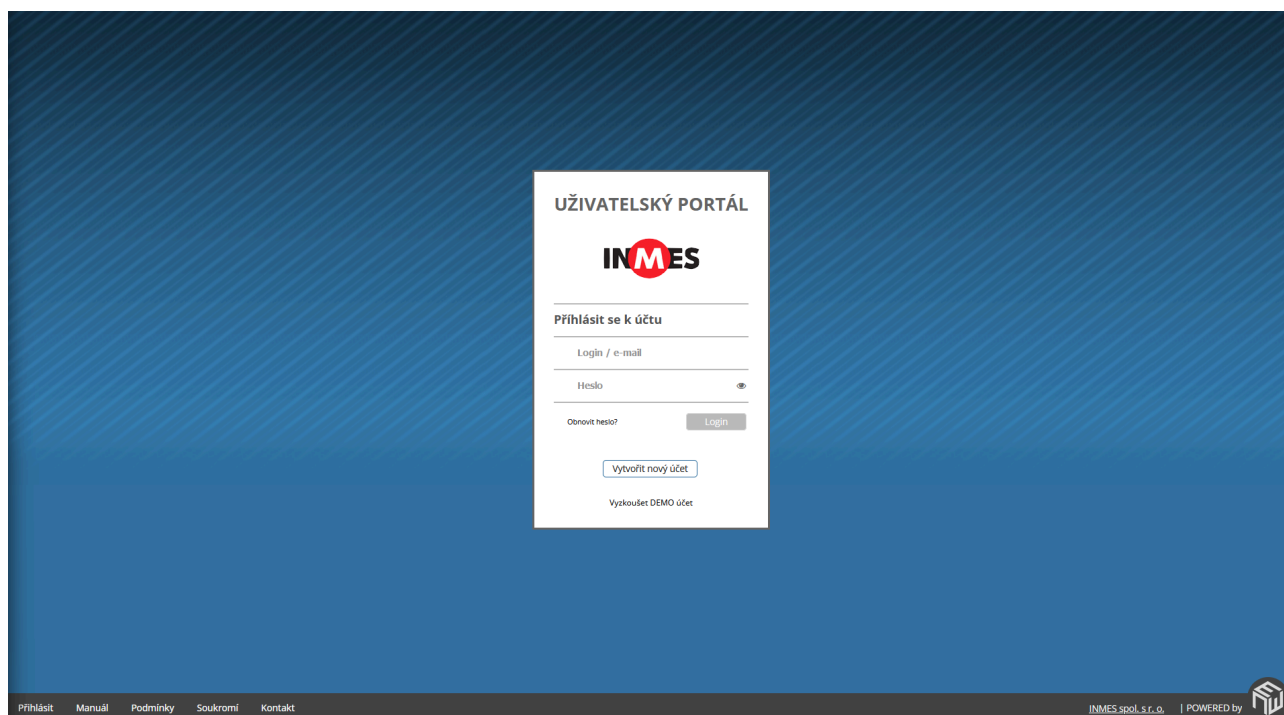
Obsah manuálu

Obsah manuálu	1
Začínáme	3
Přihlášení do aplikace	4
Existující účet	4
Zapomenuté heslo a obnova expirovaného hesla	4
Dvoufázové ověření	5
Vytvoření nového účtu	5
Připojení nového prostoru	8
Připojení prvního prostoru	8
Připojení dalšího prostoru	8
Ovládání	9
Hlavní části aplikace	10
Nástěnka	10
Ovládací prvek nástěnky	12
Ovládání karet	12
Přehledy	14
Ovládání	14
Uživatelé	15
Generování klíčů	15
Změna uživatele	16
Export klíčů	16
Přehled uživatelských rolí (uživatelů bytových jednotek)	16
Monitor	17
Ovládání	17
Uživatelské menu	18
Můj účet	18
Osobní údaje	18
Přehled oprávnění	18
1. Fakturační místa	19
2. Moje jednotky	19
Zasílání upozornění	19
Dvoufázové ověření	19
Nastavení aplikace	20
Nastavení zasílání upozornění	20
Administrátoři	23
Přidání správce k fakturačnímu místu	24
1. Nový uživatel	25

2. Existující uživatel	25
Zobrazení detailu / editace uživatele	26
Detail uživatele	27
1. Možnosti	27
2. Údaje uživatele	29
3. Vztah k fakturačnímu míst	30
API - nastavení	31
1. Aktivace služby	31
2. Generování API key	31
Změna a smazání API key	32
Přidat prostor	33
Podmínky použití	33
Osobní údaje	33
Provozovatel	33
Licence	33
Odhlásit	33
Obsluha API	34
1. Autorizace požadavku	34
2. Struktura fakturačního místa (výpis identifikátorů GUID)	34
3. Stažení stavů měřidel pro vybraný den	37

Aktualizace:	01. 04. 2025
Autoři:	Tomáš Müller Miroslav Hoke

Začínáme



Webová aplikace **Uživatelského portálu** je poskytována společností INMES spol. s r.o. se sídlem Slezanů 7, 169 00 Praha 6. Hlavní činnost společnosti INMES souvisí s odečtem vody a tepla. Uživatelský portál je umístěn na webové adrese <https://app.inmes.cz>. Provozovatelem uživatelského portálu je společnost ENEWI s.r.o. se sídlem Jana Štursy 91/13, 370 10 České Budějovice 3. Předávání dat do třetích zemí neprobíhá, datové centrum je umístěno v ČR.

Uživatelský portál je zpřístupněn na základě smlouvy mezi společností INMES a Správcem objektu, obvykle bytového domu. Operátor společnosti INMES zřídí uživatele aplikace s rolí “Hlavní správce” (více o rolích v samostatné kapitole [Přehled uživatelských rolí](#)). Tomuto uživateli s rolí Hlavní správce jsou přidělená konkrétní fakturační místa, ke kterým je oprávněn na základě smluvního vztahu Dům - Správce.

Uživatel s rolí Hlavní správce má možnost do uživatelského portálu pozvat své kolegy přidáním dalších uživatelů (jak na to, je popsáno v samostatné kapitole [Administrátoři](#)), kteří mohou sdílet stejný okruh fakturačních míst - tedy skupiny budov. Tato skupina administrátorů, spadajících pod Hlavního správce je označována jako “pool”. Jeden konkrétní uživatel může být ve více takových “poolech”, tedy má v aplikaci Uživatelského portálu přístup k datům za více fakturačních míst, které mají rozdílné Hlavní správce. V každém z tzv. “poolů” může mít rozdílná oprávnění (jinou uživatelskou roli).

Mimo to mají správci (s náležitou uživatelskou rolí) možnost do aplikace Uživatelského portálu pozvat vlastníky bytových / nebytových jednotek (více v kapitole [Uživatelé](#)), kteří tak mají přístup ke sledování své spotřeby, či si mohou nastavit pravidelné odběry sledovaných událostí do své e-mailové schránky.

Pro přihlášení k prostoru (bytové / nebytové jednotce) je nutné v Uživatelském portálu vygenerovat jednorázový klíč k prostoru (více v kapitole [Generování klíčů](#)). Toto je oprávněn provést správce s

náležitou rolí. Jednorázový klíč k prostoru je nutné vlastníkově bytové / nebytové jednotky předat, díky němu si v Uživatelském portálu přidá svůj prostor (více v kapitole [Připojení nového prostoru](#)).

Přihlášení do aplikace



The screenshot shows the 'UŽIVATELSKÝ PORTÁL' (User Portal) login interface for 'INMES'. The page has a clean, white background with a dark border. At the top, the title 'UŽIVATELSKÝ PORTÁL' is in a bold, sans-serif font. Below it is the 'INMES' logo, where the 'M' is white and set against a red circular background. The main heading 'Přihlásit se k účtu' (Log in to your account) is centered. Below this are two input fields: 'Login / e-mail' and 'Heslo' (Password). The password field includes a small eye icon for toggling visibility. To the left of the password field is a link 'Obnovit heslo?' (Reset password?). To the right is a grey 'Login' button. Below these fields is a blue-outlined button labeled 'Vytvořit nový účet' (Create new account). At the bottom, there is a link 'Vyzkoušet DEMO účet' (Try DEMO account).

Existující účet

Pokud již máte vytvořený účet pro přihlášení, vyplňte **Login / e-mail**. Do tohoto textového pole zadejte Vaší e-mailovou adresu nebo uživatelské jméno, které jste si během registrace vytvořil/a. Do textového pole **Heslo** zadejte, které jste si vytvořil/a, či jednorázové heslo z e-mailu, pokud Vám přišla pozvánka.

Zapomenuté heslo a obnova expirovaného hesla

V případě, že si nepamatujete heslo anebo Vašemu jednorázovému heslu vypršela expirace, stiskněte volbu "Obnovit heslo".

Zobrazí se Vám textové pole pro zadání kontaktu, tj. e-mailové adresy nebo telefonního čísla. Pokud systém Vaší e-mailovou adresu, či telefonní číslo rozpozná, okamžitě odešle kód pro obnovení, který má platnost následující hodinu. Po úspěšném ověření budete vyzváni k zadání nového hesla - na tento úkon máte 15 minut (když nestihnete je třeba akci opakovat). Po úspěšné změně hesla dojde k přesměrování zpět na obrazovku pro přihlášení.

Dvoufázové ověření

Ve výchozím nastavení je dvoufázové ověření zapnuté. Pokud jste při registraci zadali telefonní číslo, bude autorizační kód odeslán formou SMS. Pokud jste se registrovali pouze s e-mailovou adresou, kód bude zasílán do e-mailu.

Po úspěšném zadání loginu a hesla budete vyzváni k zadání autorizačního kódu.

Ve výjimečných případech může dojít k odeslání autorizačního kódu do Vaší e-mailové schránky i přesto, že máte uložen telefonní kontakt. Na toto Vás aplikace upozorní zobrazením notifikační zprávy a nad textovým polem bude zobrazen text: "Vložte autorizační kód z e-mailu:"



UŽIVATELSKÝ PORTÁL

INMES

ID transakce: 6782
Platnost autorizačního kódu: 309 [s]

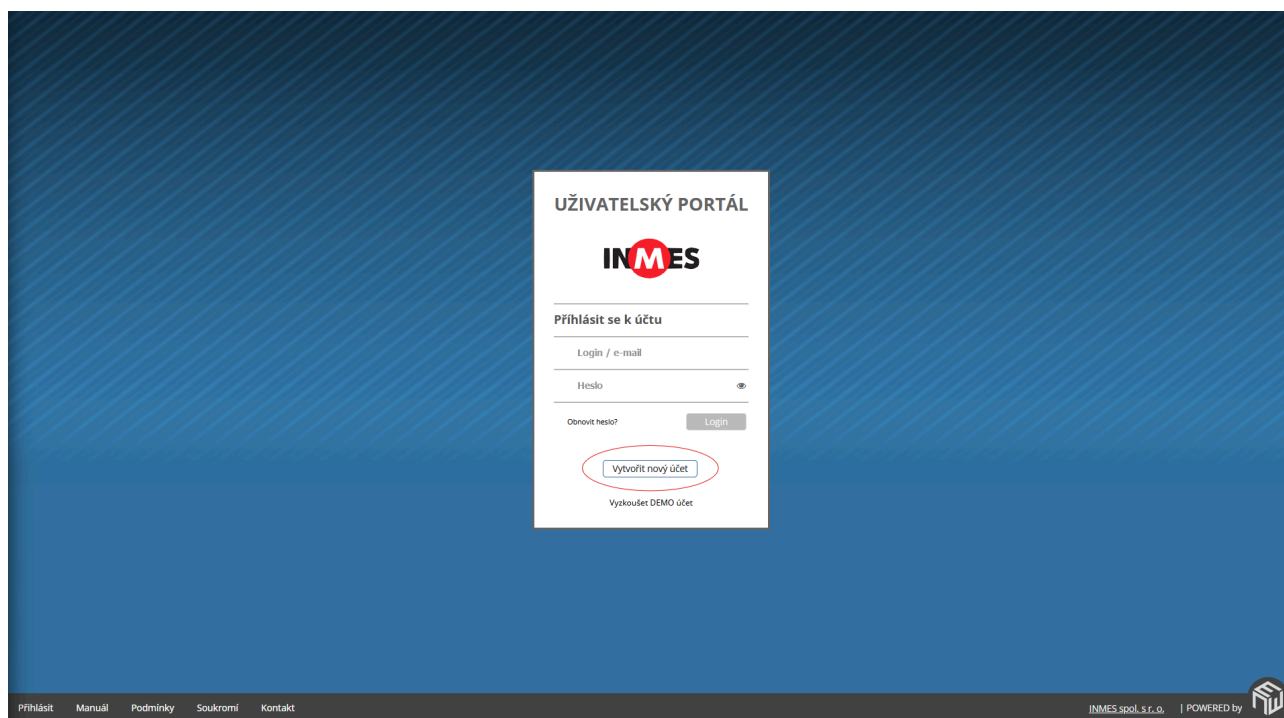
Vložte autorizační kód z SMS:

[Odeslat autorizační kód znovu?](#)

Zapnutí či vypnutí dvoufázového ověření je popsáno v kapitole [Dvoufázové ověření](#).

Vytvoření nového účtu

Vytvoření účtu v aplikaci INMES Uživatelský portál je možné uskutečnit kdykoliv - tedy i před tím, než Vám správce předá klíč pro připojení prostoru. Na přihlašovací stránce stisknete tlačítko **Vytvořit nový účet**. Na screenu níže je v červeném oválu.



UŽIVATELSKÝ PORTÁL

INMES

Přihlásit se k účtu

Login / e-mail

Heslo

[Obnovit heslo?](#)

Vytvořit nový účet

[Vyzkoušet DEMO účet](#)

Přihlásit Manuál Podmínky Soukromí Kontakt

INMES spol. s r. o. | POWERED by

Otevře se Vám stránka s registračním formulářem, který je rozdělen do 4 kroků.

1. V prvním kroku se seznámte se zásadami zpracování osobních údajů. Podmínkou pro pokračování je s nimi souhlasit. Volitelně lze uvést vaše jméno a příjmení. Stiskněte Pokračovat.

2. V druhém kroku je nutné uvést alespoň jeden kontaktní údaj. E-mailovou adresu a/nebo telefonní číslo. Stiskněte Pokračovat.
Pozn.: systém akceptuje pouze tuzemská telefonní čísla, zadávejte bez předvolby a bez mezer.

3. Ve třetím kroku dojde k ověření Vámi zadaných údajů.

- a) Telefonní číslo: Na uvedené telefonní číslo, byl odeslán ověřovací kód formou SMS zprávy. Ten má platnost 1 hodinu. Po zadání kódu stiskněte tlačítko "Ověřit".

*Pokud Vám nebyl doručen, je možné přejít zpět, kliknutím na krok 2 a zkontrolovat zadané telefonní číslo a případně jej opravit a stisknutím tlačítka "Pokračovat" se přesunout opět na 3. krok. Pokud není ověřovací kód doručen po uplynutí několika minut, stiskněte "Odeslat autorizační kód znovu?"

- b) E-mailová adresa: Opište ověřovací kód, který byl zaslán na Vámi uvedený e-mail. Ten má platnost 1 hodinu. Po zadání kódu stiskněte tlačítko "Ověřit".

*Pokud Vám nebyl doručen, je možné přejít zpět kliknutím na krok 2 a zkontrolovat zadané telefonní číslo a případně jej opravit a stisknutím tlačítka "Pokračovat" se přesunout opět na 3. krok. Pokud není ověřovací kód doručen, zkontrolujte složku SPAM. Po uplynutí několika minut, stiskněte "Odeslat autorizační kód znovu?"

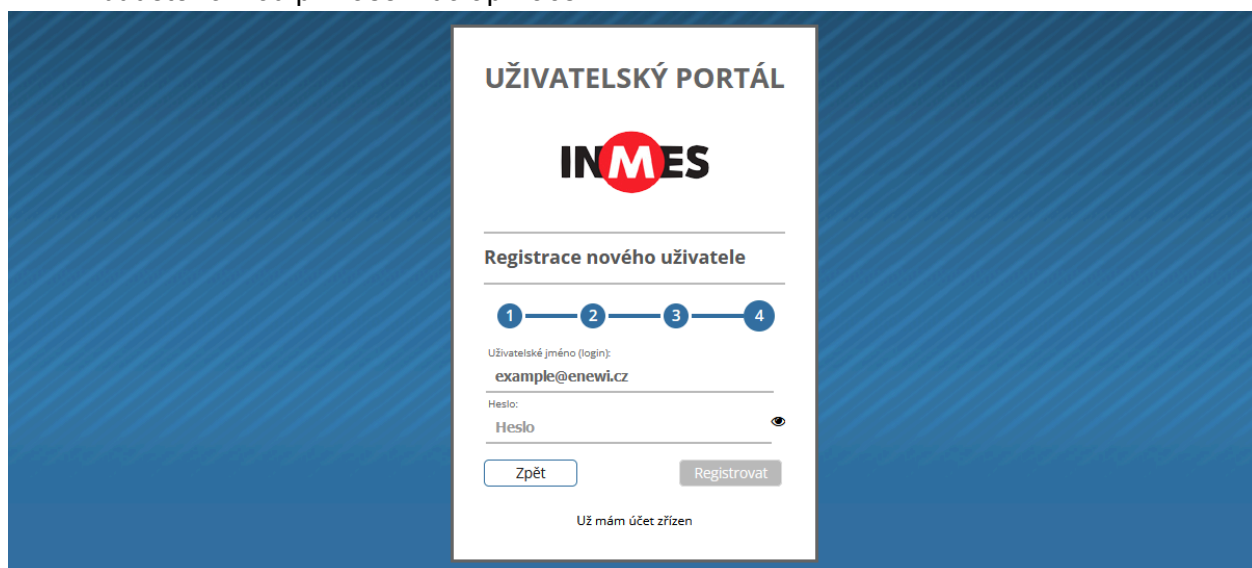


- c) Po úspěšném potvrzení kontaktních údajů stiskněte pokračovat.



4. Ve čtvrtém kroku vyplňte Vaše uživatelské jméno (login), kterým se budete do aplikace přihlašovat. Pokud byl uveden e-mail, bude toto pole předvyplněno.

Dále vyplňte heslo, které je alespoň 8 znaků dlouhé. Doporučujeme kombinovat velká, malá písmena, čísla a speciální znaky. Kliknutím na "Registrovat" bude zřízen Váš účet a budete rovnou přihlášení do aplikace.



Připojení nového prostoru

Připojení prvního prostoru

Po přihlášení se do Vašeho účtu, ke kterému ještě není připojen prostor, bude zobrazeno modální okno s formulářem pro přidání nového prostoru (tj. bytová / nebytová jednotka).

Přidání nového prostoru

**Vítejte v Uživatelském portálu
INMES!**

Nyní si přidáte Váš prostor

i Do formuláře zadejte jednorázový klíč k Vašemu prostoru, který máte od správce domu.

Nemáte klíč k prostoru, ale jednorázový login a heslo? Klikněte sem.

Klíč k prostoru:

Klíč k prostoru

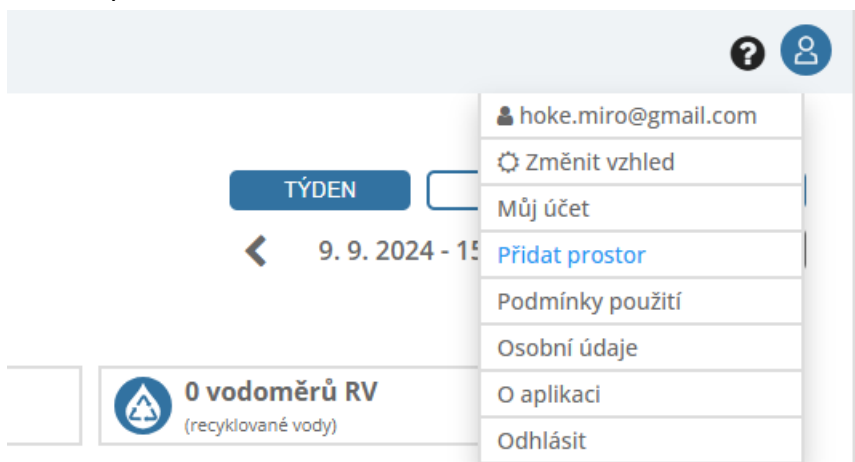
Zavřít

Odeslat

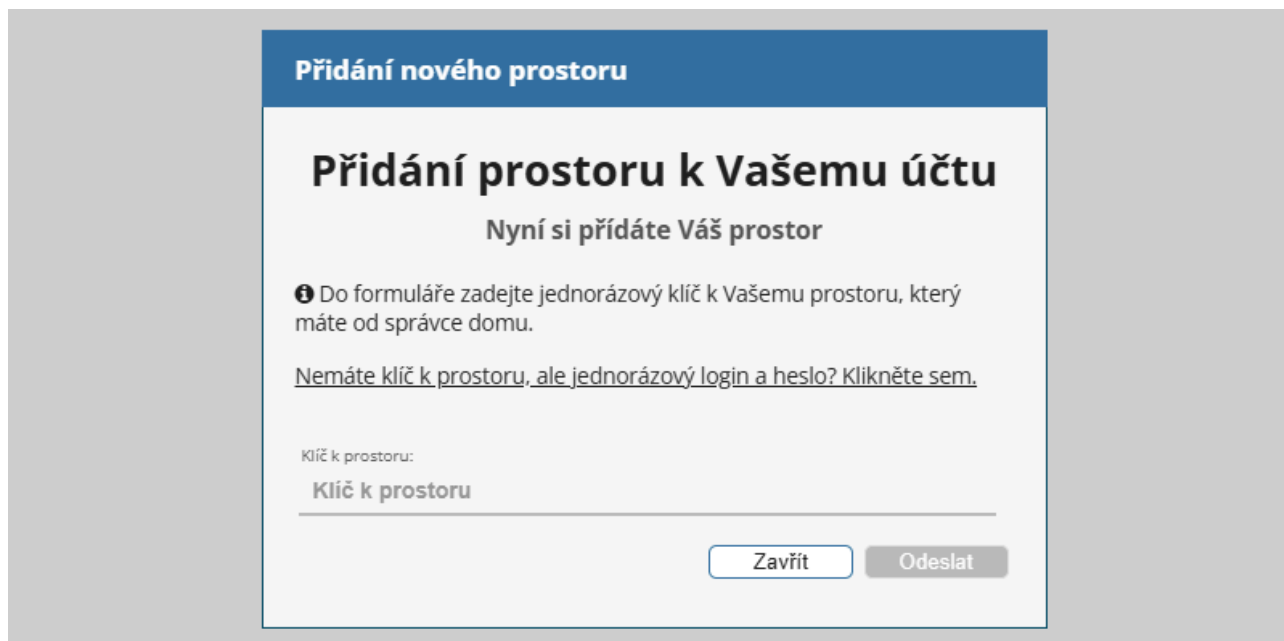
Do formuláře opište jednorázové přístupové údaje, které máte od správce vašeho domu a stiskněte tlačítko "Odeslat".

Připojení dalšího prostoru

V uživatelském menu, které vyvoláte kliknutím na ikonu uživatele v pravém horním rohu je v nabídce položka "Přidat prostor".



Klikněte na položku 'Přidat prostor' a zobrazí se modální okno s formulářem pro přidání dalšího prostoru



Do formuláře opište jednorázové přístupové údaje, které máte od správce vašeho domu a stiskněte tlačítko "Odeslat".

Ovládání

Pro hlavní části aplikace (nástěnka, přehled, uživatelé a monitor) je procházení skrze strukturu fakturačního místa společné - po přepnutí do jiné části budou načtena data, dle nastaveného filtru.



Ovládání jednotlivých částí je popsáno v následujících kapitolách.

Hlavní části aplikace

Hlavní menu je v klasickém zobrazení modře podbarvené, v levém sloupci. V mobilním zobrazení je skryto pod ikonou mobilního menu a je nutné jej kliknutím vyvolat, pak je tento element trvale navrhu přes obsah, výběrem položky anebo zavřením křížkem se opět skryje.

Hlavní menu obsahuje položky dle oprávnění a dle rozsahu služeb.

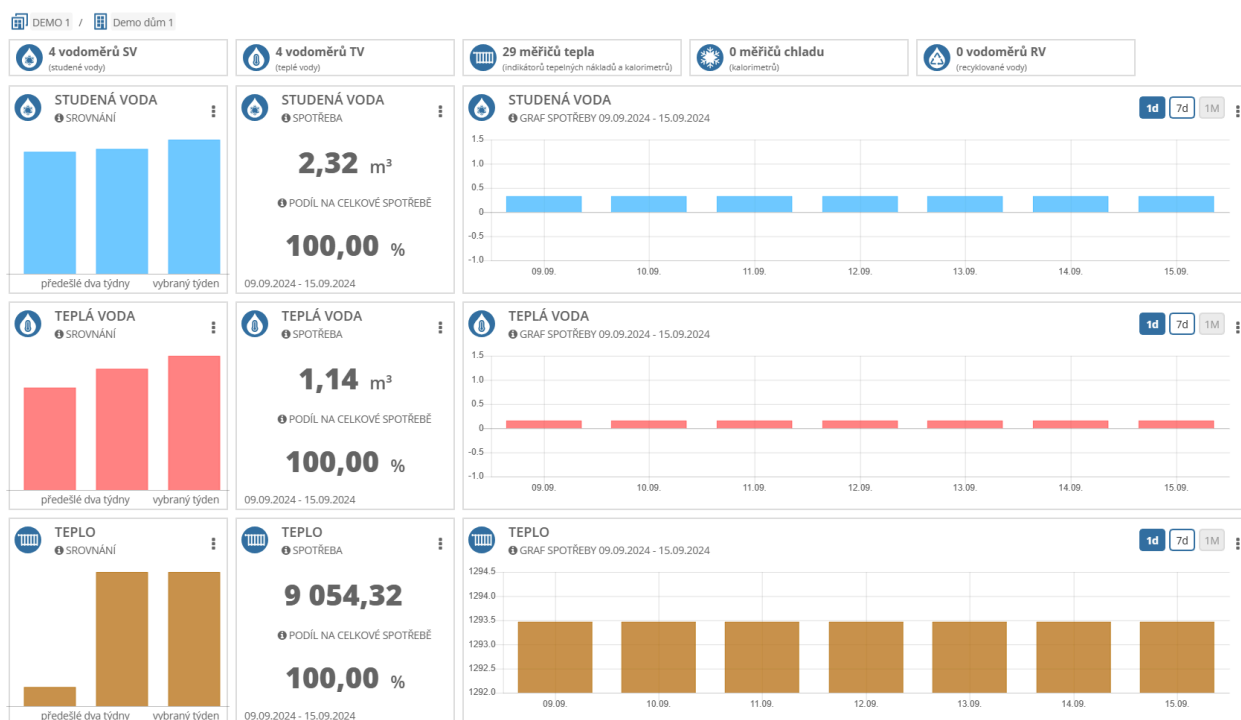
Společné položky všem jsou:

- nástěnka
- přehled

Speciální položky:

- uživatelé
- monitor

Nástěnka

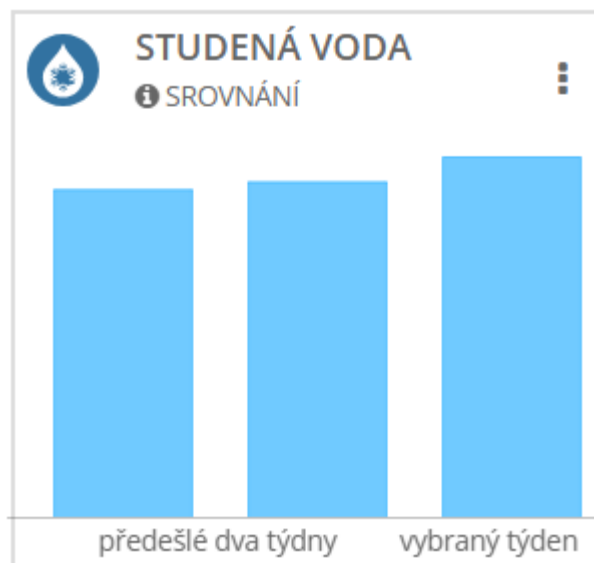


Nástěnka je domovská obrazovka aplikace zobrazena při každém spuštění. Zobrazuje:

1. Počty měřidel



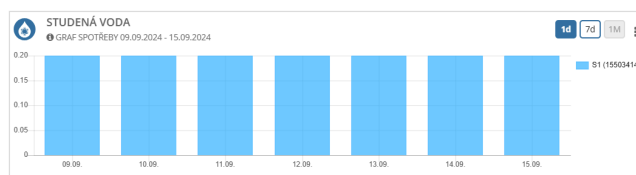
2. Kartu srovnání s předešlým obdobím dle nastaveného pohledu (týden / měsíc / rok)



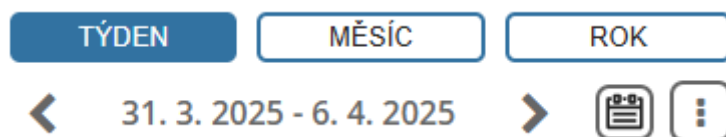
3. Kartu součtu spotřeby za vybrané období a podíl k celkové spotřebě, v detailu prostoru také podíl k budově, má-li fakturační místo více budov (vchodů).



4. Graf spotřeby



Ovládací prvek nástěnky

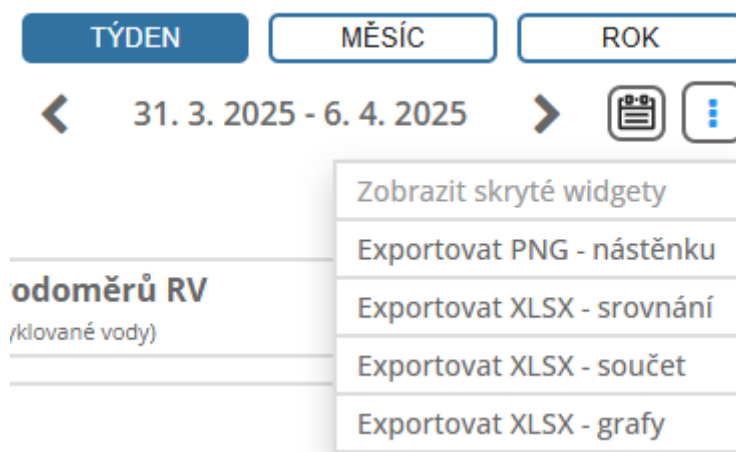


Zobrazuje ovládání pohledu na data a kalendář pro výběr data, menu pro ovládání nástěnky a exporty.

Tlačítka týden / měsíc / rok řídí pohled na data zobrazena na nástěnce a srovnání. Pomocí navigačních šipek je možné procházet o zvolené období (týden / měsíc / rok) zpět / vpřed.

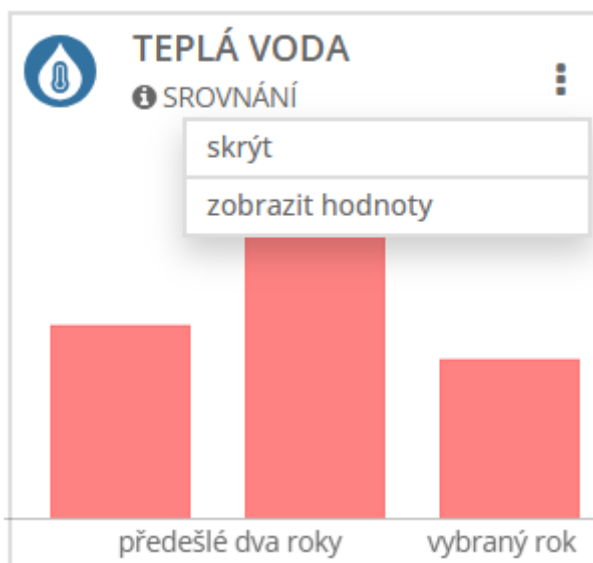
V kalendáři lze vybrat konkrétní týden / měsíc / rok, dle zvoleného pohledu. Případně zadat vlastní interval (pro vlastní interval není k dispozici srovnání).

Menu nástěnky zobrazuje tyto položky:



Ovládání karet

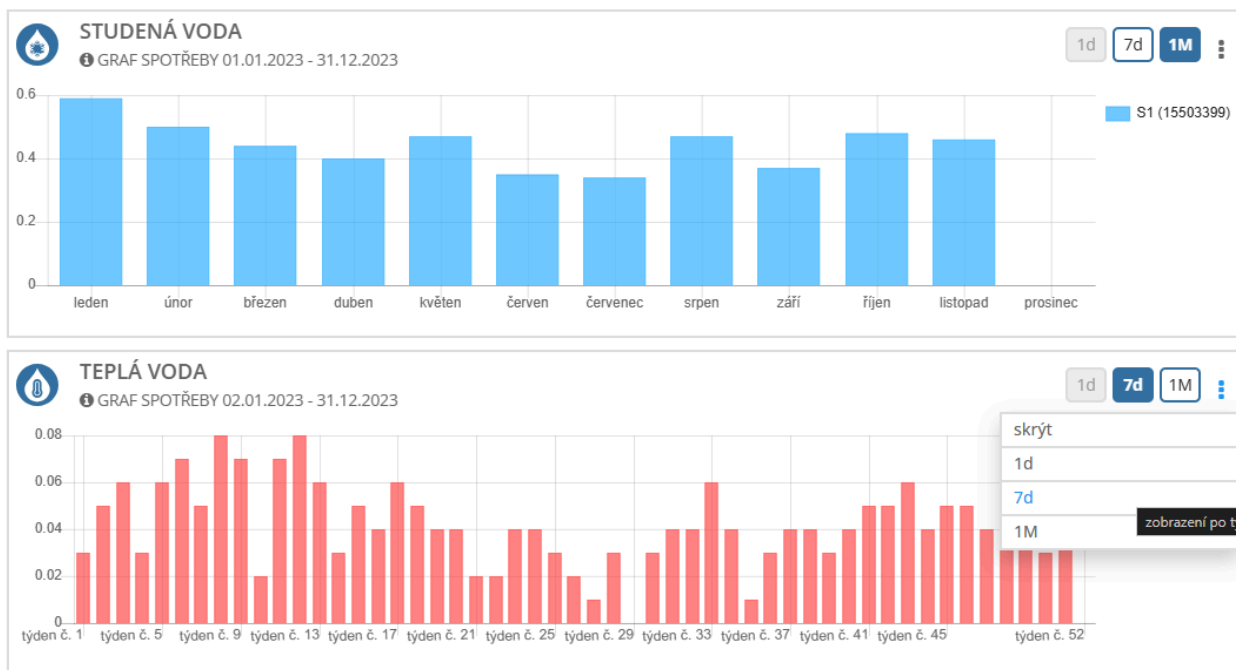
Karta srovnání může být skryta (obnovení se provádí skrze menu v kontrolním panelu viz výše). Dá se také přepnout graf srovnání z procentuálního na hodnoty:



Karta součtů může být skryta (obnovení se provádí skrze menu v kontrolním panelu viz výše) viz:



Karta grafu spotřeby může být skryta a dá se upravit krok zobrazených spotřeb, například v ročním pohledu lze záznamy za celý rok sledovat na měsíční, či týdenní bázi viz:



Přehledy

Obsahuje tabulku Přehledu spotřeby po kalendářních měsících, lze si vybrat rok prostřednictvím navigačních šipek a tabulku Přehled stavů měřidel - stav lze vybrat prostřednictvím kalendáře.

Přehled spotřeb

2024

Médium		leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Studená voda	[m³]	0,96	1,00	1,17	1,15	1,32	1,42	1,29	1,09	1,15	0,45	0,25	0,12
Teplá voda	[m³]	0,34	0,34	0,48	0,46	0,50	0,43	0,38	0,27	0,36	0,31	0,08	0,06
Teplo	[poměrové jednotky]	5 653,94	234,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

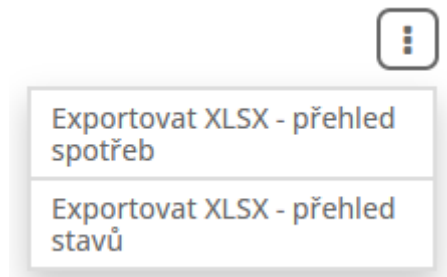
Přehled stavů měřidel

21.08.2024

Výrobní číslo	Č. rádio modulu	Poslední odečet	Typ měřidla	Budova	Prostor	Umístění	Datum montáže	Datum demontáže	Stav k 21.08.2024	Info
15492137	-	-	ITN	Demo dům 1	Demo byt č.4		03.09.2024	-	-	Není namontováno
15492129	-	-	ITN	Demo dům 1	Demo byt č.4		03.09.2024	-	-	Není namontováno
15492122	-	-	ITN	Demo dům 1	Demo byt č.4		03.09.2024	-	-	Není namontováno
29777685	-	21.08.2024	ITN	Demo dům 1	Demo byt č.4	P1	01.06.2022	-	0,00	Hodnota přijatá z měřidla
29777686	-	21.08.2024	ITN	Demo dům 1	Demo byt č.4	P2	01.06.2022	-	5 888,00	Hodnota přijatá z měřidla
29777687	-	15.04.2024	ITN	Demo dům 1	Demo byt č.4	P3	01.06.2022	-	-	Hodnota k datu nenalezena
15503413	55036173	21.08.2024	Vodoměr SV	Demo dům 1	Demo byt č.4	S1	19.08.2021	-	36,63 m³	Hodnota přijatá z měřidla
25100957	55034965	21.08.2024	Vodoměr TV	Demo dům 1	Demo byt č.4	S2	19.08.2021	-	11,93 m³	Hodnota přijatá z měřidla

Ovládání

Umožňuje skrze menu export záznamů viz:



Tabulka Přehled spotřeb umožňuje přepínat rok prostřednictvím navigačních šipek viz:

Přehled spotřeb

2023

Médium		leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Studená voda	[m³]	0,59	0,50	0,44	0,40	0,47	0,35	0,34	0,47	0,37	0,48	0,46	0,00
Teplá voda	[m³]	0,23	0,28	0,27	0,20	0,18	0,15	0,08	0,21	0,15	0,24	0,20	0,15

Tabulka Přehled stavů měřidel umožňuje volbu data stavu měřidel pomocí ikony kalendáře viz:

Přehled stavů měřidel

01.04.2025

Výrobní číslo	Č. rádio modulu	Poslední odečet	Typ měřidla	Budova	Prostor	Umístění	Datum montáže	Datum demontáže	Stav
15492127	-	-	ITN	Demo dům 1	Demo byt č.2		03.09.2024	-	-
15492112	-	-	ITN	Demo dům 1	Demo byt č.2		03.09.2024	-	-
15492126	-	-	ITN	Demo dům 1	Demo byt č.2		03.09.2024	-	-
15492133	-	-	ITN	Demo dům 1	Demo byt č.2		03.09.2024	-	-
15492128	-	-	ITN	Demo dům 1	Demo byt č.2		03.09.2024	-	-

Dnes
Včera
Vlastní datum

4 / 2025

Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

Uživatelé

Tato část je přístupná pouze správcům



Hromadný export
klíčů



Hromadný
generátor klíčů



Bez řazení		Hledat	Zobrazit vše				
☐ Budova	Prostor	Status	Klíč prostoru	Platnost klíče	Login	Role	Akce
☐ Demo dům 1	Demo byt č.1	● Přihlášen	-	-	example@enewi.cz	Běžný uživatel	
☐ Demo dům 1	Demo byt č.2	● Nepřihlášen	-	-	-	-	
☐ Demo dům 1	Demo byt č.3	● Nepozván	-	-	-	-	
☐ Demo dům 1	Demo byt č.4	● Přihlášen	-	-	example@enewi.cz	Běžný uživatel	

Záznamů 1-4 z 4

1/1

● Nepřihlášených: 2 ● Pozvaných: 0 ● Přihlášených: 2

Označení "uživatelé" vyjadřuje osoby, jež jsou vlastníky bytové / nebytové jednotky, (popřípadě osoby vlastníkem pověřeny) a jsou přihlášení do Uživatelského (Informačního) portálu. Jedná se o uživatele aplikace, kteří mají zřízen účet pro sledování svých bytových / nebytových jednotek. Každému uživateli může být přiřazeno libovolné množství bytových jednotek a to i napříč fakturačními místy, které mohou být spravovány různými správcovskými společnostmi nebo společenstvím vlastníků.

V sekci uživatelé tabulka prostor za vybrané fakturační místo / vybranou budovu. Správce (a také uživatel s náležitými oprávněními) má možnost vygenerovat přístupové klíče a tyto předat vlastníkům.

Správce může uživateli změnit pouze uživatelskou roli. Ostatní údaje, jako jméno, telefonní číslo a e-mail si může změnit pouze dotyčný uživatel. Více o uživatelských rolích v kapitole. [Přehled uživatelských rolí](#).

Generování klíčů

Lze provést pro konkrétní bytovou jednotku kliknutím na ikonu klíče nebo použít tzv. 'Hromadný generátor klíčů'. Po kliknutí na kteroukoli volbu se zobrazí průvodce, který vás celým procesem provede.

Hromadný generátor lze použít v automatickém módu, kdy systém vybere prostory ke kterým lze vygenerovat klíče, případně přegenerovat existující nebo v tabulce pomocí checkboxu vyberte konkrétní prostory, pro které chcete vygenerovat nebo přegenerovat klíče k prostoru.

Změna uživatele

Pozor, změna uživatele prostoru v tomto systému, nenahrazuje oznámení změny uživatele pro zpracování rozúčtování, které je prováděno dle data změny v účetním systému objektu.

Pro změnu uživatele klikněte v konkrétním prostoru na ikonu  a zobrazí se průvodce, který vás celým procesem provede.

Export klíčů

Pro export klíče konkrétního prostoru klikněte na ikonu tiskárny  v posledním sloupci tabulky. Pro export všech aktuálně vygenerovaných klíčů jen klikněte na 'Hromadný export klíčů'. Pro export více, ale ne všech klíčů vyberte pomocí checkboxu konkrétní záznamy a stiskněte 'Hromadný export klíčů'.

Přehled uživatelských rolí (uživatelů bytových jednotek)

Správce a nebo uživatel s náležitým oprávněním může měnit role uživatelů prostor kliknutím roli ve sloupci Role.

1. **Běžný uživatel** - Běžný uživatel má zobrazeny data jen za své bytové / nebytové jednotky.
2. **Pozorovatel** - Může být například kontrola / dohled. Uživatel s touto rolí má přístup k datům za celou budovu - může zobrazit i jednotlivé bytové / nebytové jednotky. Vidí také přehled uživatelů, včetně osobních údajů. Může zobrazit a historicky procházet monitor událostí ze systému. Nemůže změnit uživatelské role, ani generovat jednorázové přihlašovací údaje, nemůže ani měnit uživatele jednotek (například při změně vlastníka).
3. **Člen výboru** - Oprávnění jako správce, vyjma nastavení aplikace. Může vytvářet jednorázové přístupy pro nové uživatele, změnit některé uživatelské role (pozorovatel a běžný uživatel). Vidí data za celou budovu a každou jednotku.
4. **Správce** - Je uživatel, který je do aplikace přizván Hlavním správcem. Má stejná oprávnění jako hlavní správce (ale je editovatelný a smazatelný) má oprávnění pouze k fakturačním místům, která mu udělí Hlavnímu správci.
5. **Hlavní správce** - Tento uživatel vznikne při aktivaci Uživatelského portálu operátory společnosti INMES. Má plná oprávnění, včetně nastavení aplikace, zakládání dalších správcovských účtů. Má zobrazeny všechny údaje o jednotkách a budovách ve všech fakturačních místech, která mu byla společností INMES přidělena a nikdo kromě společnosti INMES nemá možnost tohoto uživatele editovat a to ani v případě, je-li jiným Hlavním správcem přizván do jiného klastru fakturačních míst (náležitým jinému hlavnímu správci).

Monitor

Tato část je přístupná pouze správcům

ZTRÁTY KOMUNIKACE 37 (délka jak 14 dní)	PORUŠENÉ PLOMBY 0	NULOVÉ SPOTŘEBY 4 (délka jak 14 dní)	ZPĚTNÉ ODBĚRY 0
--	--	---	--

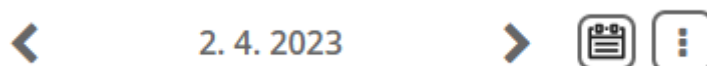
Filtrovat: Zobrazit vše						
Budova	Prostor	Umístění	Typ měřidla	Výrobní číslo	Událost	Trvání události
Demo dům 1	Demo byt č.2	S1	Vodoměr SV	15503399	nulové spotřeby	07.02.2025 - 01.04.2025
Demo dům 1	Demo byt č.2	S2	Vodoměr TV	25100947	nulové spotřeby	07.02.2025 - 01.04.2025
Demo dům 1	Demo byt č.4	S1	Vodoměr SV	15503413	nulové spotřeby	07.02.2025 - 01.04.2025
Demo dům 1	Demo byt č.4	S2	Vodoměr TV	25100957	nulové spotřeby	07.02.2025 - 01.04.2025
Demo dům 1	Demo byt č.1	S1	Vodoměr SV	15503405	ztráty komunikace	08.02.2025 - 01.04.2025
Demo dům 1	Demo byt č.1	S2	Vodoměr TV	25100952	ztráty komunikace	08.02.2025 - 01.04.2025
Demo dům 1	Demo byt č.2	S1	Vodoměr SV	15503399	ztráty komunikace	08.02.2025 - 01.04.2025
Demo dům 1	Demo byt č.2	S2	Vodoměr TV	25100947	ztráty komunikace	08.02.2025 - 01.04.2025
Demo dům 1	Demo byt č.3	S1	Vodoměr SV	15503414	ztráty komunikace	08.02.2025 - 01.04.2025
Demo dům 1	Demo byt č.3	S2	Vodoměr TV	25100946	ztráty komunikace	08.02.2025 - 01.04.2025
Demo dům 1	Demo byt č.4	S1	Vodoměr SV	15503413	ztráty komunikace	08.02.2025 - 01.04.2025
Demo dům 1	Demo byt č.4	S2	Vodoměr TV	25100957	ztráty komunikace	08.02.2025 - 01.04.2025

Monitor zobrazuje přehled událostí měřidel pro zvolené fakturační místo, budovu nebo prostor. Skládá se ze dvou částí:

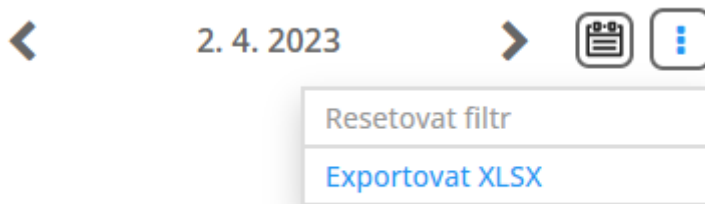
- karty monitorovaných událostí
- tabulka záznamů - dle nastaveného filtru zobrazuje vybrané události

Ovládání

Zobrazení záznamů trvajících v konkrétní den se mění pomocí kalendáře, či navigačních šipek v ovládacím prvku:



Kde je umožněn také export aktuálně vyfiltrovaných záznamů:



Filtrování záznamů a přepínání pohledu z tabulky na karty se provádí v modré liště:

Flitrovat:	Zobrazit vše					
Budova	Zobrazit vše	Umístění	Typ měřidla	Výrobní číslo	Událost	Trvání události
Demo dů	Zobrazit ztráty komunikace		Kalorimetr	enwtst11	ztráty komunikace	26.11.2022 - 01.04.2025
	Zobrazit porušené plomby					
	Zobrazit nulové spotřeby					
	Zobrazit zpětné odběry					

Uživatelské menu

Uživatelské menu se otevře kliknutím na ikonu “uživatel”  v pravém horním rohu. Ovládání je stejné jak v mobilním, tak i v klasickém zobrazení. Kliknutím na ikonku se zobrazí seznam položek. Správci fakturačního místa mají navíc položku “Nastavení aplikace”.

Můj účet

INMES		?	
NÁSTĚNKA	OSOBNÍ ÚDAJE	Můj účet / Osobní údaje	
PŘEHLEDY	PŘEHLED OPRAVNĚNÍ	Osobní údaje	
UŽIVATELÉ	ZASÍLÁNÍ UPOZORNĚNÍ		
MONITOR	DVOUFÁZOVÉ OVĚŘENÍ		
		Jméno a příjmení: Petr Petr (Změnit)	
		E-mail: example@enewi.cz (Změnit)	
		Telefonní číslo: 605123456 (Změnit)	
		Změnit heslo >	

Osobní údaje

Zobrazuje informace o Vašem uživatelském účtu a nabízí možnost pro změnu jména, e-mailové adresy, telefonního čísla a hesla do aplikace uživatelského portálu.

Přehled oprávnění

INMES		?	
NÁSTĚNKA	OSOBNÍ ÚDAJE	Můj účet / Přehled oprávnění	
PŘEHLEDY	PŘEHLED OPRAVNĚNÍ	Přehled oprávnění	
UŽIVATELÉ	ZASÍLÁNÍ UPOZORNĚNÍ		
MONITOR	DVOUFÁZOVÉ OVĚŘENÍ		
		Fakturační místa >	
		Moje jednotky >	

1. Fakturační místa

Zobrazuje seznam všech fakturačních míst, ke kterým máte jako správce přístup.

2. Moje jednotky

Zobrazuje seznam všech prostor, které byly s vaším účtem propojeny.

Zasílání upozornění

INMES		 
NÁSTĚNKA	OSOBNÍ ÚDAJE	🏠 / Můj účet / Nastavení zasílání upozornění
PŘEHLEDY	PŘEHLED OPRAVNĚNÍ	Nastavení zasílání upozornění
UŽIVATELÉ	ZASÍLÁNÍ UPOZORNĚNÍ	
MONITOR		

Demo dům 1 Demo byt č.1 

Rozdíl oproti průměru 

• o více jak: 50 % 

Nulové stavy 

Demo dům 1 Demo byt č.4 

Pro každý prostor, který byl uživatelskému účtu připojen je možnost přihlásit se k odběru e-mailových upozornění. Pokud nastane sledovaná událost je o incidentu po dobu trvání informován denně e-mailovou zprávou.

Dvoufázové ověření

Ve výchozím stavu je tato funkcionality obvykle zapnutá. Zapnout / vypnout dvoufázové ověření je možné nastavením přepínače a stisknutím tlačítka "Uložit". Tuto akci je potřeba potvrdit heslem, kterým jste se přihlásil/a do aplikace.

INMES		 
NÁSTĚNKA	OSOBNÍ ÚDAJE	🏠 / Můj účet / Dvoufázové ověření
PŘEHLEDY	PŘEHLED OPRAVNĚNÍ	Dvoufázové ověření
UŽIVATELÉ	ZASÍLÁNÍ UPOZORNĚNÍ	
MONITOR	DVOUFÁZOVÉ OVĚŘENÍ	

Dvoufázové ověření (ANO) 

Nastavení aplikace

Tato část je přístupná pouze správcům fakturačního místa

INMES

NÁSTĚNKA

PŘEHLEDY

UŽIVATELÉ

MONITOR

ZASÍLÁNÍ UPOZORNĚNÍ

ADMINISTRÁTOŘI

API

example@enewi.cz

Můj účet

Nastavení aplikace

Přidat prostor

Podmínky použití

Osobní údaje

O aplikaci

Odhlásit

Tato funkcionality je pouze pro hlavního správce, jehož účet je vytvořen společností Inmes a jím založení správci. Ostatním uživatelům není umožněna jakákoliv úprava konfigurace uživatelského portálu, či konkrétního fakturačního místa.

Nastavení aplikace umožňuje:

- Konfigurovat obsah e-mailových upozornění, která jsou zasílána jen správcům.
- Správu administrátorů portálu. Mějte prosím na paměti, že data v uživatelském portálu nejsou určena široké veřejnosti a jako správce jste odpovědný za případné zneužití dat osobou, které je umožněn přístup do uživatelského portálu s některou administrátorskou rolí, čímž získá oprávnění k pohledu na veškerá data ke všem fakturačním místům hlavního správce.
- Správa API klíče pomocí kterého je možné napojit systémy třetích stran a stahovat stavy měřidel.

Nastavení zasílání upozornění

DEMO 1

Porušené plomby	☒
Zpětná spotřeba	☒
Měřidla se nehlásí	☒
• déle jak: 7 dní	
Rozdíl oproti průměru	☒
• o více jak: 30 %	
Nulové stavy	☒
• o více jak: 7 dní	

Uložit

Zrušit

Kliknutím na položku "Zasílání upozornění" se zobrazí fakturační místa, pro které je možné pravidelné zasílání e-mailových zpráv nastavit. Výběrem konkrétního fakturačního místa se zobrazí seznam možností s přepínačem indikujícím, zda je volba zapnutá (modrý) nebo vypnutá (šedý).

E-mailové zprávy jsou zasílány pouze při vzniku, či trvání událostí, ke kterým se správce přihlásí. Každý správce provádí toto nastavení ke svému uživatelskému účtu, dle vlastní konfigurace. Zprávy obsahují tabulku s výpisem všech událostí, které právě probíhají. Trvajícím událostem se datum trvání "do" každým dnem prodlužuje do doby, dokud událost trvá.

- Porušené plomby - je-li položka zapnutá, budou odesílány informace o měřidlech u kterých došlo k porušení plomby.

Porušené plomby	☒
-----------------	-------------------------------------

- Zpětná spotřeba - je-li položka zapnutá, budou odesílány informace o vodoměrech u kterých došlo ke zpětnému odběru.

Zpětná spotřeba	☒
-----------------	-------------------------------------

- Měřidla se nehlásí - je-li položka zapnutá, budou odesílány informace o měřidlech, které se nehlásí déle jak, dle nastavení z následujícího řádku:
 - déle jak - kliknutím na šipky umožňuje změnit interval na 7, 14 nebo 21 dní, po kterých se měřidlo nehlásí.

Měřidla se nehlásí	☒
• déle jak: 14 dní	

- Rozdíl oproti průměru - je-li položka zapnutá, budou odesílány informace o měřidlech, které zaznamenaly vyšší denní spotřebu, oproti průměrným hodnotám o více jak, dle nastavení z následujícího řádku:
 - více jak - kliknutím na šipky umožňuje změnit rozdíl o 30, 50, 70 nebo 100%.

Rozdíl oproti průměru	☒
• o více jak: 100 %	

- Nulové stavy - je-li položka zapnutá, budou odesílány informace o měřidlech, které zaznamenaly nulovou spotřebu za poslední dny, dle nastavení z následujícího řádku:
 - více jak - kliknutím na šipky umožňuje změnit rozsah na 7, 14, 21, nebo 28 dní, po kterou nebyla zaznamenána spotřeba.

Nulové stavy



• o více jak: 21 dní



Po provedených změnách stiskněte tlačítko "Uložit" pro uložení Vámi nastavených hodnot.

Uložit

Zprávy jsou odesílány v nočních hodinách z adresy noreply@inmes.cz a s předmětem zprávy **[INMES] Report monitoru událostí**. Příklad přijaté e-mailové zprávy s výpisem událostí:

Dobrý den,
zasíláme report monitorovaných událostí:

Od	Do	Událost	Typ	Budova	Jednotka	Umístění	Výrobní číslo	Datum montáže
21.03.2023	05.04.2023	Měřidlo ITN se nehlásí.	Měřidlo ITN	Demo dům 1	Demo byt č.2	P3	29777679	01.06.2022
25.03.2023	05.04.2023	Měřidlo ITN se nehlásí.	Měřidlo ITN	Demo dům 1	Demo byt č.3	P1	29777681	01.06.2022
21.03.2023	05.04.2023	Měřidlo ITN se nehlásí.	Měřidlo ITN	Demo dům 1	Demo byt č.3	P2	29777682	01.06.2022
26.11.2022	05.04.2023	Kalorimetr se nehlásí.	Kalorimetr	Demo dům 1	Demo byt č.1		enwtst11	01.09.2022

Tato zpráva Vám přišla na základě zapnutého zasílání upozornění ve Vašem uživatelském účtu. Změnu nastavení je možné provést v aplikaci app.inmes.cz

Toto je automaticky generovaná zpráva, prosím neodpovídejte na ni.
S přáním hezkého dne tým INMES spol. s r.o.

Administrátoři

🏠 / Nastavení aplikace / Správa administrátorů portálu

Správa administrátorů portálu

Fakturační místo	Hlavní správce	Moje role	Počet uživatelů
P52 - Lanská 2185/18	info@kulovetskaho2185.cz	Správce	1
P52 - Šimákova 486	info@kulovetskaho486@seznam.cz	Správce	1
P52 - Šimákova 486	Martin Dušanek	Správce	2
PA Hlída - Šimákova 555/5	edectyn@seznam.cz	Správce	1
PA KČ - Bernolákova 1168/9	info@agentura161.cz	Hlavní správce	0
PA KČ - Hučbavova 1189/12	l.krasa@centrum.cz	Správce	1
PA KČ - Mergalova 1272/7	info@kva.vaclavak@seznam.cz	Správce	1
PA KČ - Záhoří 1073/7	info.zahori1073@seznam.cz	Správce	1
PA KČ - Záhoří 1125/96	petr.zahorik@seznam.cz	Správce	2
PA Lhotka - Novoborská 1085/108	dom1085@seznam.cz	Správce	1
PS Zbraslav - 210ky Pflamová 388/385	info@pysnyprybylovy1085@seznam.cz	Správce	1
PS Horní Polavice - Tlustého 2258/28	vybor@seznam.cz	Správce	1
Praha 12 - Boletická 2289	boleticka@centrum.cz	Správce	1
Praha 12 - Boletická 2294	boleticka@tiscali.cz	Správce	1
Praha 4 - Borovanská 2288	petrus.vlasat@gmail.com	Správce	1
Praha 4 - Mladějov 554	info@senaradka@seznam.cz	Člen výboru	1

Kliknutím na položku "Administrátoři" se zobrazí tabulka s přehledem fakturačních míst, ke kterým bylo uděleno oprávnění.

První sloupec tabulky **Fakturační místo** nese název fakturačního místa jak je veden v databázi společnosti INMES. Ve druhém sloupci **Hlavní správce** je jméno, případně e-mailová adresa hlavního správce fakturačního místa. Ve třetím sloupci **Moje role** je typ správcovské role, kterou v daném fakturačním místě zastáváte. V posledním sloupci **Počet uživatelů** je celkový počet uživatelů, kterým hlavní správce umožnil přístup k fakturačnímu místu.

Kliknutím na název fakturačního místa v prvním sloupci tabulky dojde k otevření modálního okna s detailním výpisem připojených uživatelů, viz následující snímek.

● HLAVNÍ SPRÁVCE

Jméno:

Martin Čulánek

E-mail:

info@magikona.cz

Telefonní číslo:

776340961

● UŽIVATELÉ SPRÁVY FAKTURAČNÍHO MÍSTA



Přidat uživatele

Jméno	E-mail	Telefon	Role	Aktivní
admin admin	info@magikona.cz	776340961	Správce	ANO
admin	info@magikona.cz	776340961	Člen výboru	ANO

V záhlaví modálního okna je uveden název fakturačního místa, které bylo zvoleno. V horní části jsou informace o hlavním správci tohoto fakturačního místa. A dále je uvedena tabulka se všemi uživateli, kterým byl hlavním správcem (či správcem) udělen přístup.

Kliknutím tlačítka **Přidat uživatele** dojde k otevření formuláře pro přidání. Editace existujícího uživatele se provádí kliknutím na jeho jméno v prvním sloupci tabulky “uživatelé správy fakturačního místa”.

Přidání správce k fakturačnímu místu

Hlavní správce fakturačního místa, či jím přizvaní správci mají možnost ke zvolenému fakturačnímu místu přidávat další uživatele. Po kliknutí tlačítka **Přidat uživatele** se zobrazí modální okno s výzvou k zadání e-mailové adresy.

● HLAVNÍ SPRÁVCE

Jméno:

E-mail:

Telefonní číslo:

Přidat uživatele



E-mail:

E-mail

Potvrďte e-mail:

Potvrďte e-mail

● UŽIVATELÉ SPRÁVY FAKTURAČNÍHO MÍSTA



Přidat uživatele

Jméno	E-mail	Telefon	Role	Aktivní
-------	--------	---------	------	---------

Zadání e-mailové adresy je nutné opakovat, aby se předešlo záměně. Po úspěšném vložení obou shodných e-mailových adres dojde k ověření, zda tento uživatel již v systému existuje a zobrazí se další volby.

1. Nový uživatel

Jedná-li se o nového uživatele je třeba do formuláře zadat osobní údaje (jméno, příjmení a telefonní číslo pro dvoufázové ověření) a vybrat roli ve fakturačním místě.

The screenshot shows the 'Správa uživatelů fakturačního místa DEMO 1' application. On the left, there are two main sections: 'HLAVNÍ SPRÁVCE' and 'UŽIVATELÉ SPRÁVY FAKTURAČNÍHO MÍSTU'. The 'HLAVNÍ SPRÁVCE' section has input fields for 'Jméno:', 'E-mail:', and 'Telefonní číslo:'. The 'UŽIVATELÉ SPRÁVY FAKTURAČNÍHO MÍSTU' section has a table with columns 'Jméno' and 'E-mail'. A modal window titled 'Přidat uživatele' is open in the center. It contains the following fields: 'E-mail:' with the value 'uzivatel@example.com', 'Jméno:' with the value 'Jméno', 'Příjmení:' with the value 'Příjmení', and 'Telefonní číslo:' with the value 'Telefon'. Below these fields is a section 'VZTAH K FAKTURAČNÍMU MÍSTU' with a 'Role:' dropdown menu set to 'Vyberte roli'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Uložit' and 'Zrušit'. On the right side of the application, there is a large button with a plus icon and the text 'Přidat uživatele', and below it, a button labeled 'Aktivní'.

Po zadání všech povinných polí je nutné potvrdit tlačítkem **Uložit**, čímž dojde k vytvoření záznamu v databázi, odeslání informačního e-mailu novému uživateli s jednorázovým přístupovým heslem, které má platnost 30 dní.

2. Existující uživatel

U existujících uživatelů jsou všechny osobní údaje již v systému a není možné je v tomto kroku nijak editovat (nejsou ani zobrazeny).

This screenshot shows the same application as the previous one, but the modal window 'Přidat uživatele' now displays a message: 'Uživatel existuje údaje budou převzaty z existujícího záznamu.' This message is shown between the email field and the 'VZTAH K FAKTURAČNÍMU MÍSTU' section. The other fields and buttons remain the same.

V tomto případě je pouze nutné zvolit roli, kterou si přejete uživateli v tomto místě nastavit. Požadavek je nutné dokončit stisknutím tlačítka **Uložit**.

Zobrazení detailu / editace uživatele

Chcete-li zobrazit detailní informace o uživateli, pozastavit mu přístup, či jej editovat, klikněte na jeho jméno v tabulce “*Uživatelé správy fakturačního místa*” v modálním okně zvoleného fakturačního místa.

Správa uživatelů fakturačního místa DEMO 1

● HLAVNÍ SPRÁVCE

Jméno:

Jan Novák

E-mail:

novak@svjdemo.cz

Telefonní číslo:

608123456

● UŽIVATELÉ SPRÁVY FAKTURAČNÍHO MÍSTA

Přidat uživatele

Jméno	E-mail	Telefon	Role	Aktivní
Petr Petr 	uzivatel@example.com	123456789	Správce	ANO

Na snímku výše je uveden uživatel *Petr Petr* s ikonou pro editaci záznamu. Po kliknutí se zobrazí modální okno s podrobnostmi a možnostmi ovládání, viz následující snímek.

Správa uživatelů fakturačního místa DEMO 1

● HLAVNÍ SPRÁVCE

Jméno:

E-mail:

Telefonní číslo:

● UŽIVATELE SPRÁVY FAKTUR

Jméno

E-mail

Petr Petr

uzivat

Detail uživatele

● MOŽNOSTI

Deaktivovat

Uživateli bude pozastaven přístup k tomuto fakturačnímu místu.

Odpojit od místa

Uživatel bude odebrán z tohoto fakturačního místa.

Smazat uživatele

Uživatel bude smazán z celého portálu.

● ÚDAJE UŽIVATELE

Jméno:

Petr

Příjmení:

Petr

E-mail:

uzivatel@example.com

Telefonní číslo:

123456789

● VZTAH K FAKTURAČNÍMU MÍSTU

Role:

Správce

Role **Správce**: Stejná oprávnění jako hlavní správce. Může kompletně řídit fakturační místo, včetně vytváření, upravování a mazání jiných správců.

Uložit

Zrušit

Přidat uživatele

Aktivní

ANO

Detail uživatele

Detail uživatele je členěn do tří částí, kterými jsou:

1. Možnosti

Zobrazuje ovládací tlačítka:

- Deaktivovat (případně aktivovat) - tímto se dá pozastavit zvolenému uživateli přístup do fakturačního místa a to až do chvíle, kdy je opět povolen. Po stisknutí je nutné potvrdit záměr v modálním okně viz následující snímek:

27

Správa uživatelů fakturačního místa DEMO 1

● HLAVNÍ SPRÁVCE

Jméno:

E-mail:

Telefonní číslo:

● UŽIVATELÉ SPRÁVY FAKTUR

Jméno	E-mail	Telefonní číslo	Role	Stav
Petr Petr	uzivatel@example.com	123456789	Správce	ANO

Přidat uživatele

Aktivní

Potvrďte deaktivaci uživatele v tomto místě

Opravdu si přejete deaktivovat uživatele *uzivatel@example.com* ve fakturačním místě DEMO 1? Uživateli bude pozastaven přístup k tomuto fakturačnímu místu. Při deaktivaci **nebude** uživatelský účet smazán ani odebrán z tohoto fakturačního místa.

Pokud budete chtít, můžete uživatele kdykoliv aktivovat a tím mu vrátit přístup k tomuto místu.

Pro deaktivaci uživatele v tomto místě stiskněte ANO nebo okno zavřete.

ANO Ne, zavřít

- Odpojit od místa - tímto tlačítkem dojde ke smazání uživatele z fakturačního místa. Uživatelský účet však v systému nadále zůstává. Po stisknutí je nutné potvrdit záměr v modálním okně viz následující snímek:

Správa uživatelů fakturačního místa DEMO 1

● HLAVNÍ SPRÁVCE

Jméno:

E-mail:

Telefonní číslo:

● UŽIVATELÉ SPRÁVY FAKTUR

Jméno	E-mail	Telefonní číslo	Role	Stav
Petr Petr	uzivatel@example.com	123456789	Správce	ANO

Přidat uživatele

Aktivní

Potvrďte odpojení uživatele od tohoto místa

Opravdu si přejete odebrat uživatele *uzivatel@example.com* z fakturačního místa DEMO 1? Uživatel bude odebrán z tohoto místa jako *Správce*, jeho uživatelský účet v portálu nadále zůstane. Pokud má u svého uživatelského účtu bytový (nebytový) prostor z tohoto místa, tak mu nadále zůstane.

Tento krok je nevratný. Pokud budete chtít uživatele opět připojit k tomuto místu, musíte jej opětovně přidat.

Pro odebrání uživatele z tohoto místa stiskněte ANO nebo okno zavřete.

ANO Ne, zavřít

- Smazat uživatele - toto tlačítko odstraní uživatele z portálu. Jedná se o nevratný krok. Toto tlačítko je aktivní pouze v případě, kdy nemá dotyčný uživatel žádné jiné vazby - tím je myšleno: není zároveň uživatelem bytové jednotky, není správcem (s libovolnou rolí) v jiném fakturačním místě. Pokud má další vazby, tak jej nelze ze systému odstranit, tlačítko bude šedé - neaktivní. Po stisknutí je nutné potvrdit záměr v modálním okně viz následující snímek:

● HLAVNÍ SPRÁVCE

Jméno:

E-mail:

Telefonní číslo:

● UŽIVATELÉ SPRÁVY FAKTUR

Jméno

E-mail

Petr Petr

uzivatel@example.com

123456789

správce



Přidat uživatele

Aktivní

ANO

Potvrďte smazání uživatele



Opravdu si přejete odstranit uživatele
uzivatel@example.com z portálu?

POZOR! Uživatel bude odebrán z portálu a nebude se
moci přihlásit do doby, než bude jeho účet **znovu**
vytvořen. Toto je nevratný krok. Veškerá uživatelská
nastavení budou ztracena.

Pokud si přejete zachovat uživatele, ale odebrat ho z tohoto
fakturačního místa, toto okno zavřete a můžete jej **Odpojit od
místa**.

Pro smazání uživatele stiskněte ANO nebo okno zavřete.

ANO

Ne, zavřít

2. Údaje uživatele

Jedná se o formulář, kde je možné upravit libovolný řádek. Mějte však na paměti, že změnou osobních údajů dochází k editaci uživatelského účtu (tedy napříč systémem) a slouží především k opravě chybně zadaných dat. Tyto údaje si může uživatel sám měnit, jak je popsáno v kapitole [Osobní údaje](#).

Provedené změny potvrďte tlačítkem **Uložit**. Pokud si přejete okno beze změny zavřít, můžete tak učinit stisknutím tlačítka **Zrušit**.

Poznámka

Hlavní správci jsou chráněni proti změně osobních údajů ze strany správců, ale i jiných hlavních správců. Systém umožňuje k fakturačnímu místu přidat také existující uživatele, kteří mohou být nastaveni jako Hlavní správce v jiných fakturačních místech. Pokud k vámi spravovanému fakturačnímu místu tohoto uživatele přidáte, nelze mu měnit osobní údaje. Lze editovat pouze vztah k vybranému místu - jmenovitě: *Deaktivovat* (pozastavit mu přístup), *Odpojit od místa* (tím bude z vybraného místa odebrán) a dále změnit *rolí*. Že se jedná o chráněného uživatele poznáte dle ikony zámku již v přehledu uživatelů a také v detailním pohledu, viz následující snímek:

Správa uživatelů fakturačního místa P4 Háje · Uživatelé 1000 0 ×

● HLAVNÍ SPRÁVCE

Jméno:

E-mail:

Telefonní číslo:

● UŽIVATELÉ SPRÁVY FAKTUR

Jméno

admin admin

Detail uživatele ×

● MOŽNOSTI

Deaktivovat

Uživateli bude pozastaven přístup k tomuto fakturačnímu místu.

Odpojit od místa

Uživatel bude odebrán z tohoto fakturačního místa.

Smazat uživatele

Uživatele nelze smazat, jelikož má další vazby.

● ÚDAJE UŽIVATELE

Jméno:

admin

Příjmení:

admin

E-mail:

admin@firma.cz

Telefonní číslo:

123456789

● VZTAH K FAKTURAČNÍMU MÍSTU

Role:

Správce ▼

Role **Správce**:

Stejná oprávnění jako hlavní správce. Může kompletně řídit fakturační místo, včetně vytváření, upravování a mazání jiných správců.

Uložit

Zrušit

Přidat uživatele

Aktivní

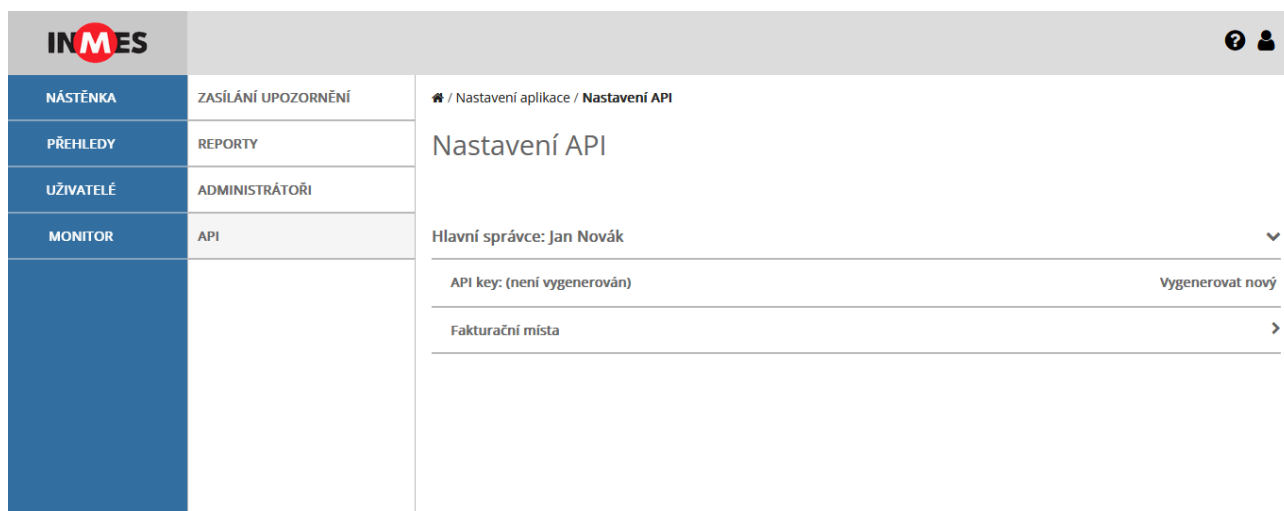
ANO

3. Vztah k fakturačnímu míst

V této části se mění role uživatele ve vybraném fakturačním místě.

Provedené změny potvrďte tlačítkem **Uložit** v dolní části okna. Pokud si přejete okno beze změny zavřít, můžete tak učinit stisknutím tlačítka **Zrušit**.

30



Uživatelský portál umožňuje automatizované stahování stavů měřidel ke konkrétnímu dni. Stahování pro konkrétní fakturační místa je podmíněno tarifem, jehož balíček služeb zahrnuje služby Open API a vygenerováním tzv. API key, neboli API klíče. Po dobu předplatného tarifu se službou Open API je možné stahovat stavy měřidel za konkrétní fakturační místo, budovu, bytovou jednotku, či konkrétní měřidlo pro zvolený den.

Popis stažených hodnot, včetně dokumentace pro vývojáře a testovací rozhraní je k dispozici na adrese <https://app.inmes.cz/api>

1. Aktivace služby

Aktivovat tarif se službou Open API je možné po domluvě s operátory INMES. Tarif zahrnující službu Open API je nutné pro každé fakturační místo, u kterého si přejete data automatizovaně stahovat. Žádost, či dotaz o cenovou nabídku můžete zaslat Vám přidělenému obchodnímu zástupci společnosti INMES, se kterým bylo jednáno při uzavření smlouvy o užívání Uživatelského portálu či na inmes@inmes.cz

2. Generování API key

V nastavení aplikace je správcům Uživatelského portálu umožněno generování API key. API key je společný pro celý klaster fakturačních míst Hlavního správce a pro stažení hodnot za konkrétní fakturační místo je nutné znát tzv. GUID, což je identifikátor konkrétního fakturačního místa a tento GUID se zobrazí ve výpisu fakturačních míst u kterých je služba Open API zřízena.

Vygenerování API key se provede stisknutím textového tlačítka “Vygenerovat nový” u záložky konkrétního klasteru Hlavního správce.

INMES
? 👤

NÁSTĚNKA	ZASÍLÁNÍ UPOZORNĚNÍ	🏠 / Nastavení aplikace / Nastavení API Nastavení API Hlavní správce: Jan Novák API key: 0b251116dac511ed9590525400006d37 Vygenerovat nový Smazat Fakturační místa Jablečná 191 GUID: 8be5563e002a11ecb639525400005cde
PŘEHLEDY	REPORTY	
UŽIVATELE	ADMINISTRÁTOŘI	
MONITOR	API	

Změna a smazání API key

- Změna API key se provede stejným způsobem jako generování, stiskem textového tlačítka “Vygenerovat nový”.
- Smazání API key se provede stisknutím textového tlačítka “Smazat”

Každá změna API key, či smazání okamžitě zneplatní přístup pro stažení dat skrze API s použitím původního klíče.

Přidat prostor

Tomuto tématu se podrobně věnuje kapitola [Připojení dalšího prostoru](#)

Podmínky použití

Zobrazuje aktuální znění všeobecných obchodních podmínek užívání aplikace uživatelského portálu. Aktuálně platné znění je dostupné na <https://app.inmes.cz/terms-of-use>

Osobní údaje

Zobrazuje aktuální znění zásad zpracování osobních údajů dle GDPR směrnice. Aktuálně platné znění je dostupné na <https://app.inmes.cz/privacy-policy>

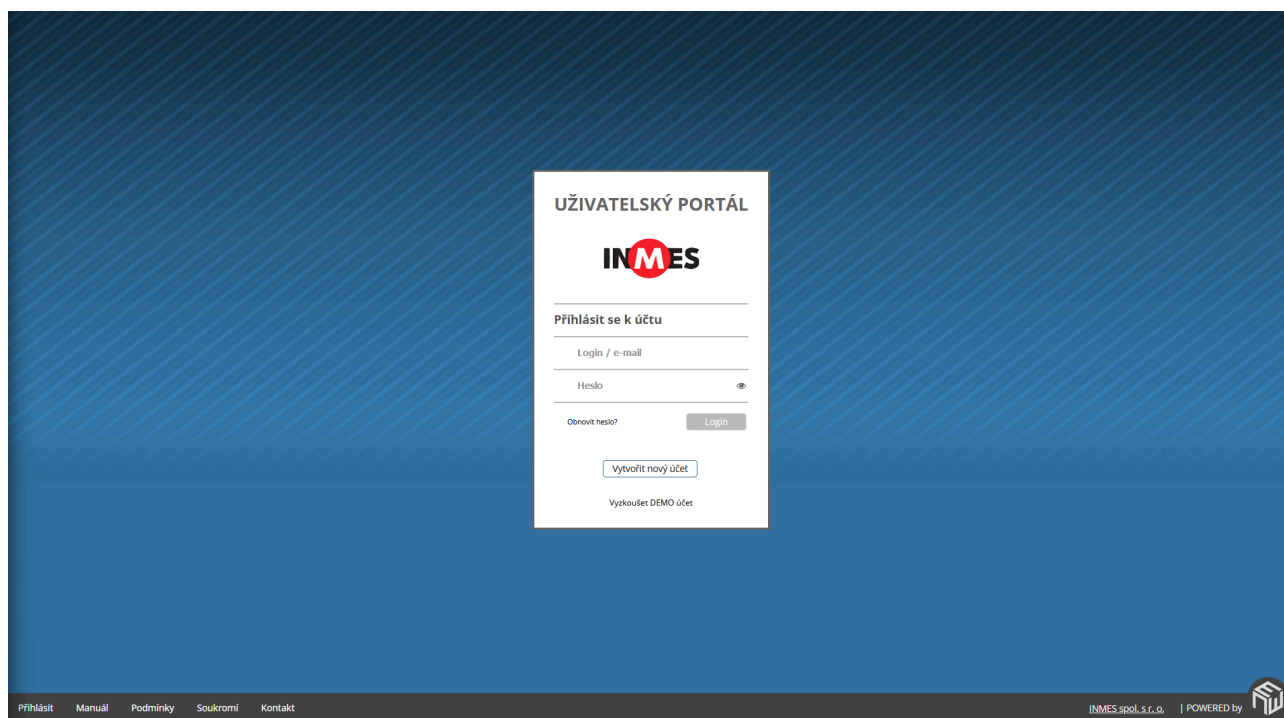
Provozovatel

Aktuální kontaktní údaje jsou dostupné na: <https://app.inmes.cz/contact>

Licence

Licenční podmínky použitých technologií webové aplikace Uživatelský portál INMES.

Odhlásit



Provede bezpečné odhlášení z aplikace a přesměruje na domovskou stránku.

Obsluha API

INMES Application Server REST API API KEY: ..paste API key

API Key

The API uses the API key for authorization. The API key is a token that the client specifies when making an API call. The key can be sent as a parameter in the requested URL:

1. GET /something?api_key=abcdef12345

or as a request header:

1. GET /something HTTP/1.1
2. X-API-Key: abcdef12345

API keys are supposed to be a secret that only the client and server know.

Billing place structure

GET /rest/get/structure List of all billing places

Values

GET /rest/get/values/client/{clients[item].guid}/{unixTimeStamp} Meters value per billing place

GET /rest/get/values/building/{clients[item].buildings[item].guid}/{unixTimeStamp} Meters value per building

GET /rest/get/values/unit/{clients[item].buildings[item].unit[item].guid}/{unixTimeStamp} Meters value per unit

GET /rest/get/values/meter/{clients[item].buildings[item].unit[item].meter[item].guid}/{unixTimeStamp} Meter value (by Guid)

Copyright © 2010-2023 ENEWI s.r.o.

Na webové adrese <https://app.inmes.cz/api> je k dispozici dokumentace a testovací rozhraní. V první řadě je nutné si na fakturačním místě, které plánujete stahovat přes Open API aktivovat tuto službu a mít vygenerován API key, více v kapitole [Nastavení aplikace / API](#).

1. Autorizace požadavku

Open API používá k autorizaci tzv. API key. API key je token, který musí být součástí každého požadavku na server a může být zaslán buď jako parametr požadavku v URL nebo v hlavičce požadavku.

Pro otestování API z prohlížeče si zkopírujte Váš API key vložte do textového pole v pravém horním rohu stránky.

INMES Application Server REST API API KEY: ..paste API key

API Key

The API uses the API key for authorization. The API key is a token that the client specifies when making a request as a parameter in the requested URL:

1. GET /something?api_key=abcdef12345

or as a request header:

1. GET /something HTTP/1.1
2. X-API-Key: abcdef12345

API keys are supposed to be a secret that only the client and server know.

Billing place structure

2. Struktura fakturačního místa (výpis identifikátorů GUID)

Měřidla jsou uložena ve struktuře, která datově kopíruje skutečný stav fakturačního místa, kde platí, že každé číslo popisné je bráno jako samostatná budova. Každá budova má své bytové jednotky a každá bytová jednotka měřidla. Pokud chcete stahovat hodnoty po jednotlivých částech struktury (po budovách, bytech, měřidlech), musíte znát jejich identifikátor tzv. GUID. (GUID fakturačních míst je dostupný ve vašem účtu Uživatelského portálu v [Nastavení aplikace / API](#)).

Billing place structure

Pokud vše proběhlo správně, je v poli Response Body vypsána odpověď struktury ve formátu JSON, tak jak bude stažena do aplikace, kterou plánujete na toto API napojit.

Try it out! Hide response
Curl <pre>curl -X GET --header 'Accept: application/json' --header 'X-API-Key: 69debbscdac511edb186525400006d37' 'https://app.inmes.cz/rest/</pre>
Response URL <pre>https://app.inmes.cz/rest/get/structure</pre>
Response Body <pre>{ "clients": [{ "guid": "8be5563e002a11ecb639525400005cde", "name": "DEMO 1", "city": "České Budějovice", "tariff": "DEMO", "reportFrequency": 1, "buildings": [{ "guid": "ea0ad8c801b11ec82b9525400005cde", "name": "Demo dům 1", "city": "České Budějovice", "address": "Demo 1", "type": "Dům" }] }] }</pre>
Response Code <pre>200</pre>
Response Headers <pre>{ "access-control-allow-credentials": "true", "access-control-allow-headers": "Content-Type, X-API-Key, X-ENW-AUTH, Accept-Language", "access-control-allow-methods": "GET, POST, OPTIONS", "access-control-allow-origin": "*", "access-control-max-age": "10000", "cache-control": "no-cache, no-cache", "connection": "keep-alive", "content-encoding": "gzip", "content-length": "832", "content-type": "application/json; charset=utf-8; charset=utf-8", "date": "Fri, 14 Apr 2023 13:44:01 GMT", "expires": "Thu, 29 Oct 1998 17:04:19 GMT", "pragma": "no-cache", "server": "Apache/2.4.18 (Ubuntu)" }</pre>

Tímto způsobem je možné získat hodnoty GUID pro konkrétní budovy, bytové / nebytové jednotky, či konkrétní měřidla a zároveň tak synchronizovat strukturu fakturačních míst, například po výměně měřidel. S těmito GUID je pak možné jako s parametrem dotazu provést další test - stažení hodnot měřidel.

3. Stažení stavů měřidel pro vybraný den

Values

GET

/rest/get/values/client/{clients[item].guid}/{unixTimeStamp}

Meters value per billing place

GET

/rest/get/values/building/{clients[item].buildings[item].guid}/{unixTimeStamp}

Meters value per building

Response Class (Status 200)

A successful response.

Model | Example Value

```
{
  "values": [
    {
      "guid": "string",
      "typeOfUse": "integer",
      "description": "string",
      "serialNumber": "string",
      "radioModuleNumber": "string",
      "initialValue": "float",
      "roomName": "string",
      "lastReadout": "float",
      "valueAvg": "boolean",
      "value": "integer",
      "measureUnit": "string",
      "date": "integer"
    }
  ]
}
```

Response Content Type: application/json

Parameters

Parameter	Value	Description	Parameter Type	Data Type
building.guid	ea0ad8c801b111ec82b9525400005cde	Building GUID	path	string
date	14 . 04 . 2023	Date of meter value	path	integer

Try it out!

GET

/rest/get/values/unit/{clients[item].buildings[item].unit[item].guid}/{unixTimeStamp}

Meters value per unit

GET

/rest/get/values/meter/id/{clients[item].buildings[item].unit[item].meter[item].guid}/{unixTimeStamp}

Meter value (by Guid)

Z předchozího příkladu byla zkopírována hodnota GUID budovy s názvem “Demo dům 1” a vložen do parametru building.guid v endpointu `/rest/get/values/building/[GUID]/[TimeStamp]`.

Po dosazení hodnot do pole building.guid a po výběru dne pro naplnění hodnoty date pak výsledná URL vypadá takto:

`https://app.inmes.cz/rest/get/values/building/ea0ad8c801b111ec82b9525400005cde/1681423200`

A v Response Body se krátce po stisknutí tlačítka “Try it out!” zobrazí odpověď ze serveru.

Response Body

```
{
  "values": [
    {
      "guid": "f96401d800f211eca188525400005cde",
      "typeOfUse": 1,
      "serialNumber": "15503405",
      "radioModuleNumber": "55036439",
      "initialValue": 0,
      "roomName": "S1",
      "lastReadout": 1681509600,
      "valueAvg": false,
      "value": 55.976,
      "measureUnit": "m3",
      "date": 1681423200
    }
  ]
}
```

Podobným způsobem lze stáhnout hodnoty měřidel za fakturační místo, budovu, jak jsme si ukázali, či za bytovou jednotku nebo pro konkrétní měřidlo - podle toho který endpoint bude použit a dle hodnoty GUID, který bude jako parametr dotazu vložena.

37